

Положение о порядке утверждения и внесения изменений в штатное расписание ГБУЗ «ГКБ № 6»

1. Штатные расписания ГБУЗ «ГКБ № 6», в том числе по форме Т-3, составляются ежегодно на 1 января очередного финансового года раздельно по всем источникам финансирования и утверждаются главным врачом.

2. Штатные расписания ГБУЗ «ГКБ № 6» за счет средств ОМС и областного бюджета Тверской области направляются на согласование в Министерство здравоохранения Тверской области.

3. Для расчета штатной численности медицинского и прочего персонала используются рекомендуемые приказами Минздрава РФ, а также иными нормативными правовыми актами федерального и регионального значения, в том числе утратившими силу с пометкой «применительно», штатные нормативы.

В случае отсутствия штатных нормативов, производится замена по ведомости замены должностей (приложение к настоящему Положению) штатных единиц по нормативам на штатные единицы должностей, необходимых для обеспечения эффективного функционирования лечебного учреждения и оказания медицинской помощи пациентам в соответствии со стандартами.

В связи со значительными расхождениями в базах данных по приписному детскому населению и фактической численностью обслуживаемых детей, для расчета штатной численности медицинского и прочего персонала детских амбулаторно-поликлинических подразделений используется фактическая численность детского населения, обслуживаемая участковыми педиатрами указанных подразделений. Данные о фактической численности детского населения предоставляются заместителем главного врача по детству на основании информации заведующих педиатрическими отделениями поликлиник.

4. Ведомость замены должностей является неотъемлемой частью штатного расписания ГБУЗ «ГКБ № 6», которая составляется по форме 1 согласно приложению к настоящему Положению.

5. В целях производственной необходимости для повышения эффективности оказания медицинской помощи и управленческой деятельности в течение года могут вноситься изменения в штатные расписания ГБУЗ «ГКБ № 6» за счет перераспределения вакантных должностей в пределах утвержденной штатной численности.

Изменения в штатное расписание ГБУЗ «ГКБ № 6» оформляются приказом по учреждению с приложением ведомости замены должностей по форме 2 согласно приложению к настоящему Положению.

Главный врач

Н.Ю. Соколова

Приложение к Положению
порядке утверждения и внесения
изменений в штатное расписание
ГБУЗ «ГКБ № 6»

1. Форма ведомости замены должностей при утверждении штатного расписания

ВЕДОМОСТЬ замены должностей

Наименование должностей	
Предусмотренных штатными нормативами, но не вводимых в штатное расписание	Вводимых в штатное расписание, но не предусмотренных штатными нормативами
(наименование подразделения)	
(наименование категории должностей)	

2. Форма ведомости замены должностей при внесении изменений в штатное расписание

Наименование должностей	
Предусмотренных в штатном расписании и подлежащих замене	Вводимых в штатное расписание по замене
(наименование подразделения)	
(наименование категории должностей)	

Заместитель главного врача по кадрам _____ (расшифровка подписи)

Начальник планово-экономического отдела _____ (расшифровка подписи)