

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.03.2014

№ 191

г. Тверь

О формировании кадрового резерва на замещение руководящих должностей в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Тверской области и ротации руководящих кадров

В целях реализации кадровой политики Министерства здравоохранения Тверской области, развития и внедрения эффективной системы управления медицинскими организациями государственной системы здравоохранения Тверской области, а также обеспечения эффективности подбора, своевременного оперативного назначения на вакантные должности руководителей медицинских организаций государственной системы здравоохранения Тверской области, мотивации карьерного роста перспективных работников системы здравоохранения, улучшения качественного состава руководящего звена, приказываю:

1. Утвердить Положение о формировании и подготовке кадрового резерва для замещения руководящих должностей медицинских организаций государственной системы здравоохранения Тверской области (далее - Положение) согласно приложению 1 настоящего приказа.

2. Утвердить состав Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения руководящих должностей медицинских организаций государственной системы здравоохранения Тверской области согласно приложению 2 настоящего приказа.

3. Руководителям медицинских организаций:

а) провести до 10 мая 2017 года формирование резерва на замещение должностей руководителей (главных врачей, начальников, директоров), заместителей руководителей медицинских организаций, руководителей структурных подразделений медицинских организаций, в соответствии с Положением;

б) направить в отдел кадрового обеспечения и медицинского образования в управлении организационно-правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Тверской области до 15 мая 2017 года персонифицированные карты учета специалиста в соответствии с приложениями №№ 3, 4;

в) ежегодно до 10 февраля представлять в отдел кадрового обеспечения и медицинского образования в управлении организационно-правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Тверской области отчет о работе с кадровым резервом в прошедшем году.

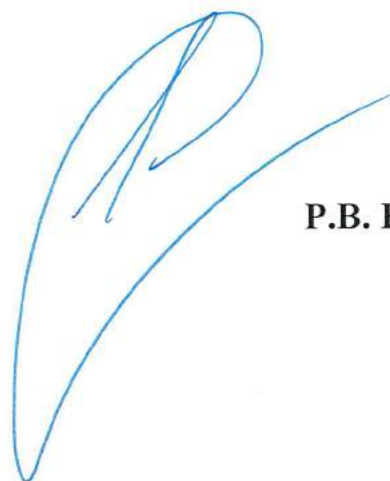
4. Ответственность за работу с резервом и своевременное представление информации в отдел кадрового обеспечения и медицинского образования в управлении организационно-правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Тверской области возложить на руководителей медицинских организаций.

5. Начальнику отдела кадрового обеспечения и медицинского образования в управлении организационно-правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Тверской области обеспечить ведение учета резерва кандидатов на замещение должностей руководителей медицинских организаций государственной системы здравоохранения Тверской области.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра здравоохранения Тверской области.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Министерства здравоохранения Тверской области.

**Временно исполняющий обязанности
Министра здравоохранения
Тверской области**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'R' followed by a long horizontal stroke extending to the right.

Р.В. Курынин

Положение

О формировании кадрового резерва для замещения руководящих должностей медицинских организаций государственной системы здравоохранения Тверской области и организации работы с ним

Раздел I.

Общие положения

1. Настоящее Положение о формировании кадрового резерва для замещения руководящих должностей медицинских организаций государственной системы здравоохранения Тверской области и организации работы с ним (далее - Положение) определяет основные направления деятельности должностных лиц Министерства здравоохранения Тверской области по формированию кадрового резерва для замещения руководящих должностей (далее - кадровый резерв), по управлению системой кадрового резерва и по организации профессионального развития сотрудников, включенных в него.

2. Основными задачами формирования кадрового резерва и работы с ним являются:

- обеспечение профессионального развития работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Тверской области, претендующих на замещение руководящих должностей в порядке должностного роста;

- своевременное замещение вакантных руководящих должностей в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Тверской области;

- укрепление и стабилизация руководящего кадрового состава, обеспечение преемственности кадров.

3. Основные принципы организации работы с кадровым резервом:

- соблюдение законодательства Российской Федерации;

- добровольность включения в кадровый резерв;

- гласность при формировании кадрового резерва;

- соответствие количественного и качественного состава кадрового резерва текущим и перспективным потребностям замещения руководящих должностей в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Тверской области;

- отбор лучших сотрудников на основе объективной и всесторонней оценки их профессиональных и личностных качеств для включения в кадровый резерв и для замещения вакантных руководящих должностей.

Подбор резерва производится на должности в соответствии с номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических работников.

Раздел II

Организация отбора кандидатов и формирование кадрового резерва

4. Министерство здравоохранения Тверской области осуществляет сбор и обобщение сведений о сотрудниках, претендующих на включение в кадровый резерв, по представлению руководителей медицинских организаций государственной системы здравоохранения Тверской области.

5. Количество кандидатов, рассматриваемых для включения и включаемых в кадровый резерв, не ограничивается.

6. В кадровый резерв включаются сотрудники медицинских организаций государственной системы здравоохранения Тверской области, добившиеся высоких результатов в служебной деятельности, обладающие способностями к руководящей деятельности и выразившие желание быть включенными в кадровый резерв.

7. Основанием для включения кандидата в кадровый резерв являются утвержденное решение Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения руководящих должностей медицинских организаций государственной системы здравоохранения Тверской области и письменное заявление сотрудника о согласии быть включенными в кадровый резерв.

8. При включении кандидата в кадровый резерв членами Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения руководящих должностей медицинских организаций государственной системы здравоохранения Тверской области учитываются:

- соответствие уровня имеющегося у сотрудника образования требованиям к замещению руководящих должностей медицинских организаций государственной системы здравоохранения Тверской области;
- личностные особенности кандидата, уровень профессиональной готовности к предполагаемой работе, наличие навыков управленческой деятельности (результаты тестирования);
- знание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность медицинских организаций государственной системы здравоохранения Тверской области (результаты тестирования и собеседования);
- возраст работника;
- поощрения ведомственными и государственными наградами;
- дисциплинарные взыскания;
- состояние здоровья;
- результаты тестирования и собеседования кандидата с членами Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения руководящих должностей медицинских организаций государственной системы здравоохранения Тверской области.

9. Руководители медицинских организаций государственной системы здравоохранения Тверской области ежегодно до 1 декабря представляют в отдел кадрового обеспечения и медицинского образования в управлении организационно-правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Тверской области для изучения кандидатов на включение в

кадровый резерв на замещение руководящих должностей медицинских организаций государственной системы здравоохранения Тверской области следующие документы:

- личное заявление кандидата;
- представление на кандидата с рекомендацией на включение в кадровый резерв (для лиц, рекомендуемых к включению в кадровый резерв от центральных районных больниц – согласованное с главой муниципального образования Тверской области, где расположена центральная районная больница);
- документы об образовании;
- согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных;
- иные документы по требованию Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения руководящих должностей медицинских организаций государственной системы здравоохранения Тверской области.

10. Формирование резерва производится в два этапа.

На первом этапе осуществляется изучение кандидатур, предполагаемых для зачисления в резерв. Тщательный отбор для зачисления в резерв является основным условием его высокой действенности и основой для последующей эффективной работы со специалистом.

Второй этап - зачисление в резерв и проведение мероприятий по подготовке кандидатов к уровню возможностей по занятию соответствующей должности руководителя.

Формируются:

- резерв на замещение должностей руководителей медицинских организаций;
- резерв на замещение должностей заместителей руководителей медицинских организаций и заведующих структурными подразделениями медицинских организаций.

Зачисление специалистов в резерв проходит в установленном порядке:

- для резерва на замещение должностей руководителей медицинских организаций (заключение комиссии). Для резерва на замещение должностей руководителей медицинских организаций (центральные районные больницы, городские клинические больницы) после обязательного согласования с главой муниципального образования и последующего согласования в Министерстве здравоохранения Тверской области;
- для резерва на замещение должностей заместителей руководителей медицинских организаций и заведующих структурными подразделениями медицинских организаций по решению комиссии, созданной в медицинской организации, и после обязательного согласования с главой муниципального образования и последующего согласования в Министерстве здравоохранения Тверской области.

11. На каждого специалиста, зачисленного в резерв, составляется персонифицированная карта учета специалиста в соответствии с приложениями №№ 3, 4 к приказу. Персонифицированные карты учета специалистов направляются ежегодно до 10 февраля в отдел кадрового обеспечения и медицинского образования в управлении организационно-

правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Тверской области с сопроводительным письмом.

Персональный состав (Список) всех специалистов, зачисленных в резерв, формируется отделом кадрового обеспечения и медицинского образования в управлении организационно-правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Тверской области и утверждается Министром здравоохранения Тверской области до 20 февраля.

12. Кадровый резерв утверждается Министром здравоохранения Тверской области на основании Протокола заседания Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения руководящих должностей медицинских организаций государственной системы здравоохранения Тверской области.

13. Решение о включении в кадровый резерв доводится до сведения сотрудника под роспись не позже чем в 10-дневный срок с момента принятия решения и направляется в медицинскую организацию государственной системы здравоохранения Тверской области.

14. Отдел кадрового обеспечения и медицинского образования в управлении организационно-правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Тверской области ведет списки сотрудников, включенных в кадровый резерв, с учетом прибывших и выбывших сотрудников.

15. Для включения новых сотрудников в кадровый резерв проводятся все мероприятия, предусмотренные настоящим Положением.

16. Персональные данные лиц, включенных в кадровый резерв, являются сведениями конфиденциального характера, сохранность которых обеспечивается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел III.

Организация профессионального развития сотрудников, включенных в кадровый резерв

17. Руководители медицинских организаций государственной системы здравоохранения Тверской области утверждают на специалиста, зачисленного в резерв, индивидуальный план работы, в котором определяются организационно-методические и учебные мероприятия сроком на 1 год.

В мероприятия плана включаются:

- обязательное повышение квалификации по специальности «Организации здравоохранения и общественное здоровье» (при его отсутствии) и по профильной специальности;

- моделирование или реальное исполнение функций должности соответствующего руководителя, в резерв, на которую зачислен тот или иной кандидат (участие в проверках, участие в ежеквартальных семинарах, проводимых Министерством здравоохранения Тверской области для руководителей и резерва, в анализе состояния соответствующего раздела здравоохранения и т.д.);

- выполнение поручений вышестоящей организации;
- участие в подготовке материалов на заседания медицинских советов медицинских организаций, заседаний коллегий Министерства здравоохранения Тверской области и т.д.;
- участие в проверках по рассмотрению жалоб и заявлений граждан по вопросам здравоохранения;
- назначение на промежуточные должности.

16. Составление проектов индивидуальных планов по работе с резервом на местах поручается руководителем медицинской организации соответствующим должностным лицам. Этим же должностным лицом осуществляется контроль исполнения индивидуального плана.

В конце календарного года в медицинской организации проводится анализ выполнения плана работы с резервом и составляется план работы на следующий год.

17. Отчет о работе с резервом на местах за год (краткая характеристика - перечень проведенных мероприятий с резервом) направляется в отдел кадрового обеспечения и медицинского образования в управлении организационно-правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Тверской области ежегодно до 10 февраля.

18. Отдел кадрового обеспечения и медицинского образования в управлении организационно-правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Тверской области совместно со структурными подразделениями Министерства здравоохранения Тверской области организует проведение мероприятий (семинары, Школы и др.) для резервистов. План мероприятий по работе с резервом утверждается Министром здравоохранения Тверской области.

Раздел IV.

Организация работы системы кадрового резерва

19. Замещение вакантной должности руководителя медицинских организаций государственной системы здравоохранения Тверской области в порядке должностного роста наиболее подходящим кандидатом, состоящим в кадровом резерве, осуществляется на основе решения Министра здравоохранения Тверской области, в компетенцию которого входит назначение и освобождение от указанной должности.

20. Замещение вакантной руководящей должности в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Тверской области в порядке должностного роста наиболее подходящим кандидатом, состоящим в кадровом резерве, осуществляется на основе решения руководителя медицинской организации государственной системы здравоохранения Тверской области, в компетенцию которого входит назначение и освобождение от указанной должности.

21. Исключение сотрудника из кадрового резерва оформляется решением Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения руководящих должностей медицинских организаций государственной

системы здравоохранения Тверской области с обязательным указанием причин исключения и последующим приобщением его к материалам личного дела сотрудника. Решение об исключении из кадрового резерва доводится до сведения сотрудника под роспись в 10-дневный срок с момента его принятия.

22. Основаниями для принятия решения об исключении сотрудника из кадрового резерва являются:

а) назначение на руководящую должность медицинской организации государственной системы здравоохранения Тверской области;

б) неудовлетворительное выполнение сотрудником своих служебных обязанностей, выразившееся в существенном снижении показателей эффективности, результативности профессиональной деятельности;

в) выявление фактов несоответствия требованиям пунктов 6 и 7 настоящего Положения;

г) привлечение к дисциплинарной ответственности;

д) отказ кандидата от предложения по замещению вакантной должности руководителя медицинской организации государственной системы здравоохранения Тверской области;

е) ухудшение состояния здоровья;

ж) личное заявление сотрудника;

з) увольнение из медицинской организации государственной системы здравоохранения Тверской области.

23. Документы об исключении сотрудника из кадрового резерва рассматриваются Комиссией по формированию кадрового резерва для замещения руководящих должностей медицинских организаций в течение 10 рабочих дней и представляются Министру здравоохранения Тверской области на утверждение.

Раздел V.

Ротация руководителей медицинских организаций государственной системы здравоохранения Тверской области

24. Комиссия Министерства здравоохранения Тверской области по формированию резерва на замещение должностей руководителей медицинских организаций Тверской области, подведомственных Министерству здравоохранения Тверской области, работе с резервом и ротации кадров ежегодно в срок до 1 апреля по итогам сдачи ежегодных отчетов оценивает результативность и эффективность деятельности руководителей медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Тверской области (далее - руководители) определяет кандидатуры руководителей, предлагаемых для ротации.

25. Согласно предложениям Комиссии руководителям предлагаются ротационные маршруты – по изменению вверенной им в управление медицинской организации: повышение уровня медицинской организации, коечной мощности медицинской организации, ее значимости. Основная последовательность ротационного маршрута: медицинская организация первого уровня – медицинская организация второго уровня – медицинская

организация третьего уровня. При назначении на должность руководителя медицинских организаций – областных больниц, диспансеров, городских многопрофильных больниц – желателен опыт работы по руководству центральной районной больницей не менее 7 лет.

26. В случае согласия руководителя на ротационное перемещение готовятся предложения Комиссии Министру здравоохранения Тверской области.

Приложение № 2
к приказу Министерства здравоохранения Тверской области
от «24» 03 2017 г.

Состав Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения
руководящих должностей медицинских организаций государственной
системы здравоохранения Тверской области

Председатель Комиссии:	
Соловьева А.В.	Первый заместитель Министра здравоохранения Тверской области
Заместители председателя Комиссии:	
Карп В.В.	Начальник управления организационно- правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Тверской области
Шестиперов П.А.	Начальник управления организации медицинской помощи населению Министерства здравоохранения Тверской области
Члены Комиссии:	
Ан А.В.	Заместитель Министра здравоохранения Тверской области
Тебиев С.А.	Заместитель Министра здравоохранения Тверской области
Носелидзе О.Б.	Начальник отдела охраны здоровья матери и ребенка в управлении организации медицинской помощи населению Министерства здравоохранения Тверской области
Орлов Д.А.	Начальник отдела кадрового обеспечения и медицинского образования в управлении организационно-правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Тверской области
Скугарь Ю.М.	Начальник отдела организации медицинской помощи населению в управлении организации медицинской помощи населению Министерства здравоохранения

	Тверской области
Секретарь Комиссии:	
Воробьева Н.Ф.	Ведущий эксперт отдела кадрового обеспечения и медицинского образования в управлении организационно-правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Тверской области

Персонифицированная карта учета специалиста, зачисленного в резерв на замещение должности руководителя медицинской организации

(наименование должности резерва и наименование медицинской организации)

Ф.И.О. (полностью) специалиста, планируемого в резерв, дата и год рождения специалиста	Образование, когда какое уч. заведение окончил (а), специальность по диплому	Занимаемая должность в настоящее время	Стаж работы в данной должности (лет)	Наличие стажа (лет) руководящей деятельности на руководящих должностях в мед. организации (зав. отделением, зам. гл. врача и др.)	Наличие документа о прохождении ПК или ПП по организации здравоохранения и общественному здоровью, дата выдачи	Наличие сертификата специалиста (свид. об аккредитации) по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или по другой специальности, дата выдачи	Наличие квалификационной категории с указанием специальностей, дата присвоения	Ординатура, интернатура, год окончания, специальность, наименование вуза	Наличие ученой степени (к.м.н., д.м.н.)
---	--	--	--------------------------------------	---	--	---	--	--	---

Главный врач (начальник, директор) (подпись)

И.О. Фамилия

МП

от _____ 200 г.

Согласовано:

Глава

(наименование муниципального образования)

И.О. Фамилия

(подпись)

МП

от _____ 200 г.

Персонифицированная карта учета специалиста, зачисленного в резерв на замещение должностей заместителей руководителей медицинских организаций и заведующих структурными подразделениями медицинских организаций

(наименование должности резерва и наименование медицинской организации)

Ф.И.О. (полностью) специалиста, планируемого в резерв, дата и год рождения специалиста
Образование, когда какое уч. заведение окончил (а), специальность по диплому
Занимаемая должность в настоящее время
Стаж работы в данной должности (лет)
Наличие стажа (лет) руководящей деятельности на руководящих должностях в мед. организации (зав. отделением, зам. гл. врача и др.)
Наличие документа о прохождении ПК или ПП по организации здравоохранения и общественному здоровью, дата выдачи
Наличие сертификата специалиста (свид. об аккредитации) по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или по другой специальности, дата выдачи
Наличие квалификационный категории с указанием специальностей, дата присвоения
Ординатура, интернатура, год окончания, специальность, наименование вуза
Наличие ученой степени (к.м.н., д.м.н.)